



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Piazza Nicola Leotta n. 4 - 90127 Palermo - Web: <https://www.arnascivico.it> - P.IVA 05841790826

U.O.C. PROVVEDITORATO

Tel. 091 6662261 - Mail: provveditorato@arnascivico.it
PEC: ape@ospedalecivicopa@pec.it

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE (PASTI OSPEDALIERI E MENSA AZIENDALE)
DELL'ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI DI PALERMO**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. 1770 del 22/12/2022 e successive n. 361 del 03/03/2023 e n. 708 del 28/04/2023 questa Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione (in seguito: Azienda) ha deliberato di affidare il servizio di Ristorazione (*pasti ospedalieri e mensa aziendale*), conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi "per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva e per fornitura di derrate alimentari" di cui al D.M. n. 65 del 10 Marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 Aprile 2020), che aggiorna e sostituisce i CAM adottati con D.M. 25 Luglio 2011.

Il Decreto istitutivo dei CAM risulta consultabile al seguente link:

<https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore> .

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 34,44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il suddetto Codice si applica fatte salve le diverse disposizioni previste dalla Legge Regione Sicilia n. 12 del 12.7.2011 e ss.mm.ii.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede dell'ARNAS "Civico - Di Cristina – Benfratelli" di Palermo, codice NUTS ITG12, – CIG 9556117537

L'oggetto dell'Appalto è composto da un LOTTO UNICO.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Rosalia Valeria MICELI [\[rosaliavaleria.miceli@arnascivico.it\]](mailto:rosaliavaleria.miceli@arnascivico.it) giusta nomina del Direttore UOC AA.GG. Prot. 6564 del 08/04/2022.

Il Direttore dell'esecuzione (DEC) è l'Arch. Alba Cristodaro, giusta nomina del Direttore UOC AA.GG. Prot. 6564 del 08/04/2022.

Il presente appalto è soggetto alle clausole previste nel Protocollo di intesa per la Legalità adottato con Delibera n. 598 del 29.4.2022.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma e-Procurement CONSIP avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti disponibili direttamente nella home page del portale, Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sullo stesso portale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il gestore della piattaforma telematica "Acquistinretepa.it" chiamando il call center: 800 062 060 oppure inviando un'email al seguente indirizzo supportoimprese@consip.it



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - a) Schema domanda di partecipazione (in bollo);
 - b) Modelli dichiarazione:
 - dichiarazione integrativa del subappalto (ove utilizzato);
 - dichiarazione di avalimento (ove utilizzato);
 - dichiarazione di avvenuto sopralluogo o di essere a conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze in essere relative alla congruità dell'offerta;
 - dichiarazione D.P.C.M 187/1991;
 - dichiarazione di Impegno su quanto esplicitato nella tabella dei criteri di valutazione Tecnica al fine dell'attribuzione del punteggio.
 - c) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE/eDGUE);
 - d) Regole del sistema di e-procurement;
 - e) Modello offerta economica prodotto dal sistema di e-procurement;
 - f) Dettaglio dell'offerta economica in formato excel;
 - g) Patto di integrità/Protocollo di legalità;
 - h) Dichiarazione sugli eventuali obblighi di cui alla legge 68/1999;
 - i) Dichiarazioni eventualmente integrative
 - j) Dichiarazione familiari conviventi
 - k) Facsimile dichiarazione di domicilio, accesso agli atti ed altre informazioni;
3. Capitolato speciale descrittivo/prestazionale e relativi allegati:
 - a) Allegato CSA.1 - Considerazioni operative relative alla sicurezza alimentare e alla struttura del menù di base;
 - b) Allegato CSA. 2 – Specifica tecnica procedure operative;
 - c) Allegato CSA. 3 - Specifica Tecnica caratteristiche merceologiche;
 - d) Allegato CSA. 4 - Specifica Tecnica caratteristiche microbiologiche;
 - e) Allegato CSA. 5 - Limiti di accettabilità delle cariche microbiche;
 - f) Allegato CSA. 6 - Specifica Tecnica frequenze e composizione menù;
 - g) Allegato CSA. 7 - Prontuario dietetico e grammature;
 - h) Allegato CSA. 8 - Elenco macchine ed attrezzature cucina – mensa;
 - i) Allegato CSA. 9 - Elenco del Personale e costo della manodopera (clausola sociale);
 - j) Allegato CSA. 10 - Consumi acqua ed omogeneizzati;
 - k) Allegato CSA. 11 - Altre Diete.
 - l) Allegato CSA. 12 – Nota COT 5654 del 20/11/2014
4. Estratto Bando GURS;

5. Avviso di Gara.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando le seguenti gerarchie: 1 Bando – 2 Disciplinare - 3 Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.arnascivico.it> sezione "Bandi di Gara" e sito www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno (dieci) **10** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono fornite esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno (sei) **6** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) eventuale sorteggio; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di RISTORAZIONE (pasti ospedalieri e mensa aziendale), di durata triennale con eventuale proroga di anni uno, per l'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Ospedali Civico, G. Di Cristina Benfratelli" di Palermo.

L'appalto prevede lo svolgimento del Servizio di ristorazione per i degenti e per i dipendenti come meglio descritto nel CSA.

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di mantenere l'unitarietà dell'appalto di gestione del servizio di Ristorazione mensa degenti e dipendenti, in quanto le attività di cui si compone sono strettamente collegate e interconnesse tra loro e richiedono una gestione coordinata e integrata. Pertanto è maggiormente efficace l'esecuzione di tutti i servizi in capo ad un unico soggetto, che ne risponde globalmente, facilitando anche le attività di controllo da parte della stazione appaltante, da parte del direttore dell'esecuzione e l'adozione, d'intesa con il RUP, delle eventuali azioni correttive; - in ragione del risparmio di spesa che l'esecuzione unitaria del Servizio comporta; - per le caratteristiche intrinseche dell'appalto e, in particolare, per la sua complessità, non è concretamente ipotizzabile un frazionamento in lotti tale da consentire la partecipazione delle PMI in via autonoma (senza cioè ricorrere a RTI ovvero al subappalto)

CPV (Vocabolario Comune Europeo): 55300000-3

L'importo complessivo a base d'asta, per l'intera durata dello stesso, posto a base di gara è pari ad **€11.756.215,08**. L'importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 6.072,60 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (Euro)
1	RISTORAZIONE (pasti ospedalieri e mensa aziendale)	55300000-3	p	€ 11.306.215,68
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 11.306.215,68
B) Importo per eventuali rimborso spese per ristrutturazione/manutenzione straordinaria dei locali cucina e per la manutenzione straordinaria/investimenti dei macchinari, previa autorizzazione, non soggetto a ribasso d'asta (euro 150.000,00/anno x 3 anni)				€ 450.000,00
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 6.072,60
A) + B) + C) Importo complessivo				€ 11.762.288,28

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 1.734.436,60** calcolati sulla base delle figure minime necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal CSA e riferiti al servizio di ristorazione, nonché euro **150.000,00 annue** (non soggette a ribasso d'asta) per eventuali spese di **ristrutturazione/manutenzione straordinaria dei locali cucina** e per la **manutenzione straordinaria/investimenti dei macchinari** che dovranno essere preventivamente autorizzati dal RUP/DEC e liquidate dietro successivo collaudo e presentazione di fattura nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente e dall'ARNAS.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento in ambito sanitario (servizio di ristorazione) aggiornati a Febbraio 2022, di cui alla delibera dell'ANAC n. 1204 del 23 Novembre 2016 in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto allegato al presente disciplinare.

Ove dovesse verificarsi il recesso anticipato del contratto, in caso di provvedimento regionale centralizzato (CUC) così come previsto dal successivo art. 3.1 del presente Disciplinare, gli investimenti dichiarati in sede di assegnazione dei punteggi premiali di cui all' Art. 17.1 sub criteri 8.1 – 9.1 – 9.2 saranno rimborsati, previa presentazione di fattura nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente e dall'ARNAS, secondo il seguente schema:

- recesso entro il primo anno contrattuale nel limite del 75% della quota annua di 150.000, 00 euro;
- recesso entro il secondo anno contrattuale nel limite del 50% della quota annua di 150.000, 00 euro;
- recesso entro il terzo anno contrattuale nel limite del 25% della quota annua di 150.000, 00 euro.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

L'Azienda si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto con conseguente e corrispondente riduzione della durata contrattuale.

L'Azienda si riserva di non aggiudicare la fornitura qualora subentri, nelle more del provvedimento di aggiudicazione, un provvedimento regionale centralizzato (CUC), e se aggiudicato e contrattualizzato di recedere da esso, dopo la prima annualità, con un preavviso di sei mesi ai sensi dell'art.21 sexies della L.241/1990.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime o più favorevoli condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € **3.918.738,56** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'Art. 106 comma 11 del Codice, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La proroga di cui al presente articolo è stimata in mesi 6 per un importo pari a € **1.959.369,28** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti ai rischi di interferenza.

L'Azienda potrà imporre al fornitore, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, un aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, alle medesime condizioni ed agli stessi prezzi unitari, solo laddove ricorrano i presupposti di cui all'art. 106, comma 1, lett. c.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € **17.640.395,52**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e così suddiviso

Importo complessivo a base di gara	Costi della sicurezza da interferenze	Importo per rinnovo annuale opzionale	Importo per proroga tecnica semestrale ex 106 c.11	Valore globale a base di gara
€ 11.756.215,08 (di cui euro 150.000,00 annui non soggetti a ribasso d'asta per eventuali spese di ristrutturazione/manutenzione straordinaria dei locali cucina e per La manutenzione straordinaria/investimenti dei macchinari previa autorizzazione).	€ 6.072,60	€ 3.918.738,56	€ 1.959.369,28	€ 17.640.395,52

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Si fa espressa riserva, ove l'ANAC e/o gli organi governativi dovessero emanare apposite linee guida, norme e/o regolamenti attuativi sull'applicazione della presente clausola per i servizi e le forniture, di attuarle in sostituzione a quelle sopra riportate.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

E' vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di

dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, per partecipare alla gara devono obbligatoriamente utilizzare il Fascicolo virtuale operatori economici "FVOE", già disponibile presso la Banca Dati ANAC, che sostituisce l'attuale AVC PASS.

Il FVOE consente alla stazione appaltante, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alla procedura di gara, esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), istituita presso l'Autorità.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Iscrizione presso la Prefettura di competenza territoriale quale soggetto di cui all'art. 1 comma 53 della L.190/2012 (c.d. **White List**).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale minimo riferito ai migliori tre esercizi finanziari nel quinquennio 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 almeno pari all'importo annuale del servizio ovvero di € 3.918.738,56; tale requisito è richiesto al fine di contemperare la possibilità di massima partecipazione a più operatori economici e consentire alla Stazione Appaltante di contrarre con soggetti dotati di adeguata solidità economica finanziaria tale da garantire la perfetta esecuzione del servizio a "regola d'arte".

Motivazione dell'adozione di tale requisito, sta nel fatto che il fatturato aziendale rappresenta un indicatore importante della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta stante anche la sua delicatezza e rilevanza economica; esso rappresenta inoltre un parametro classico e affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve, a pena di esclusione:

a) Esecuzione nei migliori tre anni del quinquennio 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 di servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nel miglior triennio del quinquennio 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 servizi analoghi effettuati in ospedali pubblici e/o privati, case di cura e/o cliniche pubbliche/private in misura non inferiore a € 1.959.369,28 (ovvero la metà dell'importo a base di gara annuale). Tale requisito è richiesto al fine di contemperare la possibilità di massima partecipazione a più operatori economici e consentire alla Stazione Appaltante di contrarre con soggetti dotati di adeguata solidità economica finanziaria ed opportuno know-how, tale da garantire la perfetta esecuzione del servizio a "regola d'arte".

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore nel settore IAF 30 o altra classificazione applicabile, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "servizio di ristorazione e gestione mense aziendali".

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

c) La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma **Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015 o equivalente** nel settore dei servizi alimentari **ovvero** alla EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di gestione e audit

(EMAS), idonee, pertinenti e proporzionate al seguente ambito di attività: **servizio di ristorazione e gestione mense aziendali.**

dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008; nel caso di registrazione EMAS, dovrà essere indicato il numero di registrazione. Le certificazioni EMAS possono essere sostituite da altre certificazioni equipollenti riconosciute a livello internazionale.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 2, del Codice la S.A. accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

d) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare (SGSA)** alla norma tecnica UNI EN ISO 22000:2005 per il settore dei servizi alimentari, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione e gestione mense aziendali.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 22000:2005

Tale documento è rilasciato alla luce delle prescrizioni dettate dal Comitato UNI CEI EN ISO/TC 34/SC 17 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la S.A. accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

e) **Avere la disponibilità (o l'impegno ad avere) in caso di aggiudicazione, mediante opportuno titolo di negozio giuridico, per tutta la durata del contratto di appalto, di un Centro di Cottura di Emergenza**, adeguato alla preparazione del numero di pasti indicato dal presente Disciplinare di gara, in possesso delle necessarie autorizzazioni sanitarie, tale da consentire l'arrivo dei pasti alla sede dell'ARNAS di Palermo entro un'ora dalla loro cottura/produzione.

La disponibilità del Centro di Cottura dovrà essere dimostrata attraverso idonea documentazione (titolo di proprietà, contratto di locazione, contratto di subappalto, possesso dei requisiti igienico-sanitari) da risulti, in maniera inequivocabile, la disponibilità del centro di cottura per tutta la durata contrattuale.

Il Centro di Cottura Di Emergenza potrà essere oggetto di subappalto secondo le modalità di cui all'Art.8 del presente Disciplinare.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto lett. a) e b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al punto 6.2 lettera c) e d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 lettera b) c) e d)** deve essere soddisfatto da tutti i componenti del raggruppamento.

Il **requisito relativo a esecuzione di servizi analoghi** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro** delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Le certificazioni di cui ai punti 6.3 b) c) e d) sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di cui al punto 6.3 lettere a),b),c),d) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti dovrà essere inserita una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 235.245,80. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato UNICREDIT ABI 02008 CAB 04671 - IBAN: IT 32 I 02008 04671 0003734729;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per giorni 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle **riduzioni** di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio, ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio anche se fortemente consigliato ed in ogni caso dovrà essere prodotta dichiarazione di presa conoscenza dei luoghi, dei locali, delle attrezzature, del personale, degli impianti, e di tutte le circostanze in cui dovrà essere espletato il servizio, compatibilità del progetto con gli spazi assegnati e con la dimensione dell'utenza.

Il sopralluogo potrà essere effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo anche mediante delega.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da concordare.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a alba.cristadoro@arnascivico.it o altro nominativo che eventualmente potrà essere individuato dalla S.A. in sede di esperimento di gara e regolarmente pubblicato sulla piattaforma di e-procurement, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito, indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno

2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto è pari a € 220,00.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE ex AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE ex AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **05/06/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 5 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati PDF/P7M per un limite di 25 MB.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione	SI	NO
Domanda di partecipazione	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
DGUE concorrente	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
Procure	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		X
DGUE dell'ausiliaria e di ogni componente di eventuali RTI	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X NEL CASO	
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria/ausiliata – contratto di avvalimento	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X NEL CASO	
Dichiarazione in relazione agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X NEL CASO	
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X NEL CASO	
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X NEL CASO	
Documento attestante il pagamento del bollo	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
Dichiarazioni eventualmente integrative	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		X
Dichiarazioni integrative del subappalto	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X NEL CASO	
Dichiarazione di avvenuto sopralluogo o comunque di avere conoscenza dello stato dei luoghi, delle attrezzature, del personale, degli impianti, e di tutte le circostanze in cui dovrà essere espletato il servizio.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
Dichiarazione ex DPCM 187/1991	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità/Protocollo di legalità.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
Garanzia provvisoria e impegno	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
Documentazione dei requisiti di idoneità punto 6.1 a)	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
Dichiarazione di avere a disposizione, o impegno ad avere, un adeguato centro di cottura di emergenza	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
Dichiarazione/i di iscrizione alla White List ex art. 1 comma 53 della L.190/2012 (ovvero punto 6.1 b))	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X NEL CASO	

Contributo ANAC	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
PassOE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	X	
Offerta Tecnica			
Documento	Sezione	SI	NO
Relazione tecnica e relativi allegati come meglio descritto al punto 15	OFFERTA TECNICA	X	
copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi offerti (<i>allegato f</i>) sottoscritto digitalmente per accettazione	OFFERTA TECNICA	X	
Dichiarazione Domicilio e accesso agli atti	OFFERTA TECNICA	X	
Dichiarazione di Impegno su quanto dichiarato nella tabella dei criteri di valutazione tecnica al fine dell'attribuzione del punteggio ivi considerato	OFFERTA TECNICA	X	
Offerta Economica			
Documento	Sezione	SI	NO
Offerta economica (generata dal sistema) sottoscritta digitalmente	OFFERTA ECONOMICA	X	
Dettaglio offerta economica compilata, sottoscritta digitalmente	OFFERTA ECONOMICA	X	

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, **purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;**

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita dalla domanda di partecipazione (che include le eventuali dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo così come sopra descritto nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA della tabella di cui al punto 12.1

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato di cui al punto 2.1.2.a).

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di re-tisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10/03/2020 pubblicato in GURI N. 90 del 04/04/2020 recante *“Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari”*;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - **di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021;**
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara ex art. 50 del Codice;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, adottata con Deliberazione N. 98 del 30/01/2015 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice nonché quello aziendale successivamente adottato, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità adottato in allegato con la Deliberazione del D.G. ARNAS N. 598 del 29/04/2022 ed accessibile al seguente link <https://www.arnascivico.it/index.php/pubblicazioni-delibere/27404-delibera-n-2022-0598-adozione-del-piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-2022-2024-e-i-prop-30>

- La **mancata accettazione** delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza, oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza.
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: oppure nel solo

caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura].

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all' articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI

ASSOCIATI Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

Il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della Dichiarazione, resa ai sensi di legge, attestante che i prodotti offerti sono conformi a tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni e che la ditta assume ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi a persone o cose per difetti di fabbricazione e/o posa in opera dei prodotti forniti;
- invio attraverso il Sistema di copia di dettaglio dell'offerta (allegato **f**) senza l'indicazione dei prezzi offerti e/o del ribasso offerto, sottoscritto digitalmente per accettazione;
- invio attraverso il Sistema del **Progetto di dettaglio** (massimo 150 pagine singola facciata in A4) in carta semplice, che dovrà illustrare le modalità, le risorse umane e tecnologiche con le quale la ditta intende espletare il servizio e che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a consentire alla commissione giudicatrice la valutazione qualitativa secondo i criteri stabiliti negli atti di gara ovvero nella sotto riportata scheda di valutazione tecnica "Elementi di valutazione qualitativa" di cui al punto 17.1.

A tale fine il Progetto di Dettaglio dovrà essere strutturato in paragrafi corrispondenti ai diversi criteri di valutazione di cui al successivo punto 17.1, secondo le istruzioni inserite nella colonna "Criterio di Valutazione".

Il Progetto di Dettaglio dovrà essere sottoscritto con firma digitale come previsto dal paragrafo 12, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.

- invio attraverso il Sistema di eventuali Depliant illustrativi.
- L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica

adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

- Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. inserimento nell'apposita sezione del Sistema di e-procurement dei valori numerici (ribasso percentuale da 0 a 100 con due cifre decimali) con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato PDF denominata "Offerta economica".

N.B. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) la stima dei costi della manodopera.

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema stesso (upload), la suddetta "Offerta economica", dopo averla: 1) scaricata e salvata sul proprio PC; 2) sottoscritta digitalmente.

2. inserimento nell'apposita sezione del Sistema Dettaglio dell'offerta economica (**allegato f**) in formato excel, debitamente compilata a cura dell'operatore economico in ordine a prezzi e ribassi offerti per singoli voci e sottoscritta digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

N.B. In caso di discordanza tra i valori percentuali inseriti a sistema ed il file di dettaglio dell'offerta economica prevalgono i dati del sistema.

SI PRESTI ATTENZIONE CHE IL VALORE DA INSERIRE A SISTEMA E' IL RIBASSO PERCENTUALE.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economica, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del Codice.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

#	Ambito di valutazione	#	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	P max
1	Organizzazione del servizio	1.1	Organizzazione della struttura di gestione della commessa e del team operativo preposto. Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione della struttura di gestione della commessa e del team operativo preposto ad erogare il servizio in relazione all'organizzazione del lavoro nelle diverse fasi di produzione, con indicazione dei profili professionali previsti (suddivisi per funzioni, ruoli, qualifiche e competenze) e delle soluzioni proposte per il coordinamento e il controllo tra le diverse figure, ivi inclusa la turnazione e la gestione delle sostituzioni.	D	4
		1.2	Piano di emergenza. Sarà oggetto di valutazione la proposta organizzativa per l'esecuzione del servizio con riferimento al piano di emergenza per garantire la continuità dell'erogazione del servizio in caso lo stesso non possa essere erogato nelle modalità di cui al Capitolato Tecnico.	D	3
		1.3	Applicazione Clausola Sociale. Sarà oggetto di valutazione la proposta sulle modalità di attuazione della clausola sociale, inclusi i programmi di inserimento lavorativo, attraverso il cd. "Progetto di Assorbimento" secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico.	D	2
2	Avvio del servizio	2.1	Programma di gestione del Periodo Transitorio nelle more dell'entrata a regime del servizio. Saranno oggetto di valutazione le modalità operative ed organizzative e le tempistiche con cui l'O.E. intende garantire la continuità dei servizi previsti nel Capitolato durante la fase di presa in carico ed adeguamento dei locali e allestimento degli stessi con le proprie attrezzature.	D	3

3	Produzione, confezionamento ed erogazione dei pasti	3.1	<p>Modalità proposte per l'organizzazione del processo di produzione e di confezionamento dei pasti. Saranno oggetto di valutazione la proposta organizzativa per la produzione e il confezionamento dei pasti, in conformità a quanto previsto dai C.A.M. e agli standards qualitativi richiesti nel Capitolato, in relazione all'applicazione dei principi di sicurezza alimentare e nutrizionale integrata e mantenimento di temperature, qualità organolettica e nutrizionali dei pasti serviti in tutte le fasi del processo (dall'approvvigionamento delle derrate/materie prime allo stoccaggio, dalla preparazione e cottura alla distribuzione dei pasti nelle mense e nei reparti).</p>	D	5
		3.2	<p>Modalità proposte per l'organizzazione del servizio di distribuzione dei pasti ai degenti. Saranno oggetto di valutazione la proposta organizzativa per la somministrazione dei pasti al fine di rispettare quanto previsto nel Capitolato, evidenziando procedure, tempistiche e personale dedicato.</p>	D	6
4	Autocontrollo HACCP/Pulizie e sanificazioni	4.1	<p>Manuale di autocontrollo. Saranno oggetto di valutazione le metodologie che l'O.E. intende utilizzare per la predisposizione del Manuale di autocontrollo, conformemente a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nel Regolamento UE 2021/382, concernente la sicurezza igienica dei prodotti alimentari a tutti i livelli della catena alimentare e l'applicazione dei principi del sistema HACCP.</p>	D	2
5	Progetto Alimentare	5.1	<p>Qualità e varietà dei menù. Saranno oggetto di valutazione procedure, regole e principi adottati nella predisposizione dei menù, in conformità a quanto previsto dal Capitolato, con riferimento alla qualità e alla varietà aggiuntiva dei menù ospedalieri, dietetici, speciali per i degenti e per i dipendenti e alla descrizione dei menù stagionali e dei ricettari, evidenziando la tipicità e la qualità dei prodotti utilizzati.</p>	D	6
		5.2	<p>Impegno all'utilizzo, per il pesce da allevamento sia di acqua dolce che di acqua marina, di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, con l'etichetta di cui al regolamento (CE) n. 848/2018 e successive rettifiche. Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - si : 2 punti; - no: 0 punti. Per l'attribuzione del punteggio, l'O.E. dovrà presentare in sede di gara una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'impegno assunto da inserire nell'Offerta tecnica.</p>	T	2

		5.3	<p>Impegno all'utilizzo di <u>soli prodotti ittici freschi da pesca in mare (dunque non da itticoltura)</u> pescati nel luogo più prossimo al centro di cottura.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio, l'O.E. dovrà presentare in sede di gara una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesti l'impegno assunto, descrivendo il progetto e la filiera.</p> <p>La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie indicata, deve essere coerente con l'elenco dei prodotti, dei requisiti e delle specifiche tecniche riportati nel Capitolato Tecnico e nei relativi Allegati nonché con i menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. Il punteggio sarà attribuito, <u>qualora la totalità del pesce di mare utilizzato per il servizio provenga da prodotti ittici freschi di pesca in mare pescati nel luogo più prossimo al centro cottura, in questo modo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - si : 2 punti; - no: 0 punti 	T	2
6	Scelta dei fornitori	6.1	<p>Impegno ad individuare fornitori che praticano agricoltura sociale.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione positiva l'impegno da parte dell'O.E. di soddisfare l'intero fabbisogno di determinati prodotti ortofrutticoli o di determinate tipologie di alimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i <u>prodotti biologici</u>, l'impegno a fornire prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla legge n 141/2015 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, così come convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, indicando le specie e le quantità nell'Offerta Tecnica (Progetto di dettaglio art. 15); - per la quota parte di prodotti <u>che possono non essere biologici o altrimenti qualificati</u>, l'impegno a fornire prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla legge n 141/2015 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, così come convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116. (I sostantivi "prodotti" e "specie" indicano il medesimo bene, ad esempio zucchine, melanzane) 	T	2

			<p>A tal fine l'O.E. dovrà presentare nell'Offerta Tecnica (Progetto di dettaglio art. 15) , sottoscritta dal legale rappresentante, indicazione di: tipologia, quantità e caratteristiche (biologico, convenzionale, difesa integrata volontaria (SQPN1), SQNZ, DOP, IGP, «di montagna») dei prodotti alimentari che verranno somministrati, le relative aziende produttrici, le caratteristiche soggettive (iscrizione nella Rete LAQ o agricoltura sociale) di tali aziende e la capacità produttiva di ciascun azienda riferita a ciascun tipo di derrata alimentare. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie indicata , deve essere coerente con l'elenco dei prodotti, dei requisiti e delle specifiche tecniche riportati nel Capitolato Tecnico e nei relativi Allegati nonché con i menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire.</p> <p>Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni specie di prodotti ortofrutticoli o di determinate tipologie di alimenti offerti, fino ad un massimo di 2 punti.</p>		
7	Gestione cibo non somministrato e sprechi alimentari	7.1	<p>Gestione del cibo non somministrato e degli sprechi alimentari.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione la proposta di misure di gestione proposte per la riduzione dei rifiuti prodotti dal servizio di ristorazione reso nei reparti di degenza, anche con riferimento alla destinazione dei pasti non somministrati ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano a fini di beneficenza distribuzione gratuita di prodotti alimentari. Il punteggio sarà attribuito in questo modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impegno a porre in essere misure per la riduzione degli sprechi alimentari e la gestione del cibo non somministrato: - 2 punti; - altrimenti: 0 punti. <p>Per l'attribuzione del punteggio l'O.E. dovrà presentare nell'Offerta Tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante, l'indicazione nella quale si attesti l'impegno assunto, descrivendo le misure di gestione ambientale del servizio volte alla riduzione dei rifiuti prodotti e le modalità di verifica di tali misure.</p>	T	2
8	Piano della Manutenzione	8.1	<p>Piano delle Manutenzioni ordinarie, straordinarie e programmate di arredi, utensilerie, stoviglie, tegamerie e delle sole manutenzioni ordinarie di locali, impianti, macchinari e attrezzature che l'O.E. intende implementare per garantire il corretto svolgimento del servizio nonché il buono stato ed il decoro delle strutture.</p> <p>Non saranno oggetto di valutazione la ristrutturazione/manutenzione straordinaria dei locali cucina e la manutenzione straordinaria/investimenti dei macchinari, rientranti nelle eventuale quota di rimborso spese, secondo quanto disposto dal Disciplinare e dal Capitolato Tecnico.</p> <p><u>Saranno in particolare oggetto di valutazione le modalità, la frequenza e la contestualizzazione degli interventi proposti per garantire lo svolgimento delle attività previste nel Capitolato.</u></p>	D	3

9	Gestione dei locali	9.1	<p>Fornitura di attrezzature e macchinari. Sarà oggetto di valutazione la fornitura di attrezzature e macchinari e arredi per l'esecuzione del servizio nei locali concessi in comodato d'uso gratuito dall'Amministrazione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'O.E. dovrà indicare in sede di gara il numero, la tipologia e l'anno delle attrezzature, dei macchinari e arredi proposti. <u>N.B.: Non saranno, invece, oggetto di valutazione la manutenzione straordinaria e gli investimenti dei macchinari e delle attrezzature oggetto di eventuale rimborso spese secondo quanto disposto da questo Disciplinare e dal Capitolato Tecnico.</u></p>	D	4
		9.2	<p>Progetto per l'allestimento degli spazi dedicati alla mensa dei dipendenti Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'O.E. dovrà indicare in sede di gara il numero, la tipologia e l'organizzazione degli arredi al fine di garantire la qualità del servizio.</p>	D	2
		9.3	<p>Proposte migliorative per la riduzione dell'impatto ambientale connesso allo svolgimento del servizio</p>	D	3
10	Piano di formazione.	10.1	<p>Piano di formazione. Saranno oggetto di valutazione l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione del Piano di formazione e degli strumenti di sviluppo e valorizzazione delle competenze delle risorse che l'O.E. intende impiegare nello svolgimento del servizio per garantire il corretto svolgimento delle attività previste dal Capitolato Tecnico. A tal fine, l'O.E. dovrà illustrare in sede di gara le attività di formazione/aggiornamento professionale (ore-periodicità-contenuti) per le diverse categorie di personale impiegato.</p>	D	2
11	Sistema Informativo	11.1	<p>Caratteristiche e funzionalità del Sistema Informativo per lo svolgimento delle attività di prenotazione pasti. Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche e la funzionalità del Sistema Informativo per l'attività di prenotazione e la fornitura di dispositivi informatici (es: Tablet, Palmari) idonei a consentire l'ordinazione e la configurazione dei pasti da parte del personale Aziendale.</p>	D	4
		11.2	<p>Caratteristiche e funzionalità del Sistema Informativo per lo svolgimento delle attività di rendicontazione delle prestazioni erogate, alla consultazione dei dati in tempo reale e alla predisposizione della reportistica, anche in relazione al monitoraggio delle eccedenze alimentari</p>	D	4
		11.3	<p>Caratteristiche e funzionalità del Sistema Informativo per lo svolgimento delle attività di customer satisfaction e calcolo degli indicatori di performance minimi.</p>	D	4

12	Adozione di sistemi per la gestione etica delle catene di forniture	12.1	<p>Sarà oggetto di valutazione positiva il possesso di certificazione SA 8000 o di un'equivalente certificazione che dimostri la gestione etica delle catene di forniture, come risultante dalla documentazione allegata.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si: 2 punti, • No: 0 punti. <p>Nel caso di partecipazione di Operatori Economici in forma associata, al fine della valutazione positiva e dell'attribuzione del punteggio, il possesso di certificazione SA 8000 o di equivalente certificazione che dimostri la gestione etica delle catene di forniture non è richiesto in capo ad ogni ditta, in quanto le certificazioni verranno ascritte al raggruppamento nel suo complesso.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito, in questo modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si: 2 punti, • No: 0 punti. 	T	2
13	Rating di legalità	13.1	<p>Possesso del rating di legalità.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione il possesso del rating di legalità ed in particolar modo il rating detenuto, sulla base della seguente formula:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 stella: 1 punto, • 2 stelle: 2 punti, • 3 stelle: 3 punti. <p>In caso di partecipazione in forma associata, il punteggio sarà attribuito come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualora due o più operatori economici detengano il rating di legalità, ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall'impresa (mandataria o mandante) componente il raggruppamento temporaneo di impresa; • con riferimento ai consorzi stabili, è sufficiente che il rating di legalità sia posseduto o dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici del servizio. Qualora il consorzio e la/e consorziata/e esecutrice/i detengano il rating di legalità, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall'impresa (consorzio o consorziata/e esecutrice/i). 	Q	3
PUNTEGGIO TOTALE					70



Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti su 70 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio totale inferiore a tale soglia minima.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per la determinazione del punteggio tecnico:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare "T" o matematica "Q", la Commissione procede ad applicare la regola indicata;
- ove è prevista l'attribuzione discrezionale "D", la Commissione procede, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, mediante l'attribuzione, da parte di ciascun commissario, di un coefficiente preliminare variabile da zero a uno, sulla base della seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
ottimo	1,00
buono	0,75
sufficiente	0,50
mediocre	0,25
insufficiente	0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare"

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) & A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] & A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

X = è una costante che può assumere i valori 0.80, 0.85 e 0.90. Nella presente procedura si determina di assumere X pari a 0.85.

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio economico, attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente come sopra attribuito per il relativo punteggio massimo di cui al paragrafo 17. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} * P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....
 C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....
 P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "punteggio Economico" (**PE**)

$$P_{totale} = PT + PE$$

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata ai sensi dell'ex art. 8 L.R. 12/2011, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- è composta da tre esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui due sorteggiati dalla Sezione Provinciale della UREGA ed iscritti nell'apposito Albo approvato con DDG 2877/2012 e successive modifiche ed integrazioni, mentre il Presidente verrà individuato tra le professionalità dell'ARNAS;
- è deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri definiti nel Disciplinare di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo e data comunicata, con congruo anticipo, tramite le funzionalità presenti sulla piattaforma, dalla Stazione Appaltante.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti attraverso la conoscibilità dei dati sulla piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la conoscibilità dei dati sulla piattaforma.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di "inversione procedimentale" ai sensi dell'art. 133 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, introdotto dal D.L. 32/2019 e convertito in legge n. 55/2019 e pertanto si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia ed infine alla verifica della documentazione amministrativa.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della **Commissione Giudicatrice**, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, supportato dalla commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice

procede in relazione ai soggetti che hanno presentato offerta e non esclusi a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito

verbale. Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Tale termine non opera nel caso di una unica offerta valida. In ogni caso la S.A. si riserva la facoltà di avviare il servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in una delle modalità previste dall'art 32 comma 14 del D.lgs 50/2016. e s.m.i.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 13.000,00 . La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ed al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti della precedente Ditta affidataria, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (precisando che ciascuna impresa è libera di formulare l'offerta secondo le proprie strategie organizzative, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei C.C.N.L. di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.).

Pertanto è obbligo del fornitore presentare un Progetto di Assorbimento, valutato all'interno della attribuzione del punteggio tecnico.

Il Fornitore è, inoltre, tenuto, in relazione all'impiego di persone assorbite, ad adottare programmi di inserimento lavorativo, che dovranno riportare, a titolo esemplificativo:

- f) numero, tipologia e monte ore dei soggetti da inserire, nonché mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti (tipo di contratto, livello, regime previdenziale);
- g) modalità e attività riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti;
- h) obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo, azioni e modalità organizzative per il loro raggiungimento;
- i) modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione delle risorse umane, percorsi formativi, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti;
- j) metodologia di accompagnamento e sostegno delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro.

Si evidenzia che la trasmissione alla Stazione Appaltante di tali programmi di inserimento e la conseguente loro approvazione sono condizioni necessarie e preliminari all'emissione dell'Ordinativo di fornitura. Resta fermo che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere le modifiche al programma di inserimento che riterrà più opportune.



L'elenco ed i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato 9 del CSA rubricato "Elenco del Personale e costo della manodopera", nel quale vengono indicate le rispettive qualifiche e il corrispondente monte ore annuale.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.arnascivico.it/index.php/pubblicazioni-delibere/27404-delibera-n-2022-0598-adozione-del-piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-2022-2024-e-i-prop-30>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti nello stesso indicate.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Palermo.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Posto On.le Arsal
L. Arsal